



Plán práce na rok 2026/2027

Základní škola Petra Bezruče a mateřská škola, Třinec, příspěvková organizace

Obsah

I. Hlavní úkoly pro školní rok 2026/2027	3
II. Porady, schůze, školní akce, prázdniny, zvonění.....	8
III. Počty žáků a třídnictví pro školní rok 2026/2027	9
IV. Výuka cizích jazyků.....	10
V. Volitelné předměty, nepovinné předměty, kroužky	10
VI. Předmětové komise a metodická sdružení.....	11
VII. Úkoly předmětových komisí a met. sdružení pro školní rok 2026/2027 ...	11
VIII. Školní družina	12
IX. Státní svátky	13

I. Hlavní úkoly pro školní rok 2026/2027

Vize školy:

„Jsme Bezručka ... Otevíráme žákům dveře ke zdravému sebevědomí, slušnosti a zodpovědnosti. Vzdělání vnímáme jako cestu ke spokojenému životu.“

Prioritou školy Petra Bezruče je formovat u žáků jejich postoje k hodnotám, pozitivní přístup k životu, pocit zodpovědnosti a pěstovat silná pouta k místu, ve kterém vyrůstali. Dalším cílem je formovat osobnost žáka tak, aby mohl samostatně myslet a svobodně se rozhodovat.

Cíle pro tento školní rok vycházejí z koncepce školy a dlouhodobého plánu. Pro tento školní rok jsou stanoveny tyto cíle:



Být komunikativní

- 1. Zachovat pořádání Triád 1x ročně (žák-učitel-rodíč)**
Úkol: Zrealizovat Triády pro všechny žáky školy (v kompetenci TU k 1/4, 1/2 nebo 3/4 roku) ve formátu U-Ž-ZZ, provést s žáky zápis o plnění cílů a uložit výstupy do žakovských portfolií
- 2. Nastavit komunikačních kanály mezi U-Ž, U-ZZ, U-U, V-U**
Úkol: Vést veškerou běžnou, klasifikační a organizační komunikaci se zákonnými zástupci v systému EduPage (povinnost průběžného informování). Pro distribuci studijních materiálů, projektů a domácích úkolů žákům využívat výhradně Google Učebnu.
- 3. Propojit školu se školkou**
Úkol: Zorganizovat společné zážitkové akce (Den plný pokusů, návštěva předškoláků v 1. třídě, DOD pro předškoláky). Zajistit aktivitu „starší čtou mladším“, kdy vybraní žáci ZŠ (pátáci/parlamentáci) chodí pravidelně předčítat dětem do MŠ před spaním.
- 4. Používat respektující a partnerskou komunikaci mezi U-Ž, U-ZZ, U-U, V-U**
Úkol: Důsledně dodržovat nastavená pravidla respektující komunikace (viz pravidla sborovny), zařadit do výuky asertivní techniky řešení konfliktů dohodou a aktivně využívat ranní kruhy na 1. stupni a třídnické hodiny na 2. stupni.
- 5. Poskytovat popisnou zpětnou vazbu mezi U-Ž, U-U, V-U**
Úkol: Zrealizovat minimálně 1x za pololetí vzájemnou návštěvu v hodině kolegy a vyhotovit pro něj krátké písemné ocenění popisným jazykem.
- 6. Umožňovat pedagogům i žákům účast v mezinárodních projektech (Erasmus+)**
Úkol: Realizovat plánované zahraniční mobility (stáže, jazykové a metodické kurzy) pro pedagogy ZŠ i MŠ dle schválených dotačních projektů a včas zpracovat podklady/žádost pro nadcházející projektové období.
- 7. Udržet el. platbu napříč ZŠ a MŠ v systému Edupage.**
Úkol: Udržovat funkční systém bezhotovostních plateb prostřednictvím QR kódů v aplikaci EduPage (platby za školní družinu, stravné, akce školy atd.) a průběžně monitorovat plnění plateb.



Být kvalitní

1. Aktualizace ŠVP podle nového RVP ZV

Úkol: Zajistit školení pro aktualizaci ŠVP, na základě školení porovnat současné tematické plány s novými změnami pro předmětové ŠVP., školení sborovna 28.01. v rámci ředitelského volna.

2. Zvyšování kvality výuky

Úkol 1:

- trvale pracovat na zdokonalování v užívání popisného jazyka, jak směrem k žákům, tak směrem ke kolegům (hodnocení vzájemných hodin),
- zkvalitňovat práci s cíli, zaměřovat se na cíle výukové/oborové a kompetenční (zápis správné formulace cíle do TK min. 2x týdně),
- zdokonalovat se v provázanosti cíl -> aktivity vedoucí k naplnění cíle -> ověření cíle,
- využívat ve svých hodinách kooperativní struktury v rozsahu min. 1 struktura/hodina v závislosti na typu hodiny, cíli hodiny a ročníku,
- implementovat prvky formativního hodnocení, zaměřit se na poskytování zpětné vazby žákům, sebehodnocení a vrstevnického hodnocení, společná reflexe na schůzkách TPA 4x za rok,
- provést min. 1x za pololetí vzájemnou návštěvu, napsat krátké ocenění popisným jazykem na kooperativní učení, učební proces, formulaci cíle, komunikaci, ZV, sebehodnocení, vrstevnické hodnocení.

Úkol 2: Zvýšit efektivní využívání IT žáky pro badatelskou výuku a procvičování v souladu s doporučením ČŠI, tj. zavést implementační minimum: min. 2 hodiny za čtvrtletí v každé třídě, kde žáci aktivně využijí DT (procvičování / zdroje / badatelské činnosti).

Úkol 3: Nastavit systematický postup pro identifikaci a podporu nadaných a talentovaných žáků a zapojovat je do vědomostních, sportovních i uměleckých soutěží a olympiád.

3. Rozvoj čtenářské gramotnosti a kritického myšlení (RWCT)

Úkol: Umožnit učitelům profesní rozvoj v oblasti RWCT, zajistit možnost depistáží na jiných školách. Zorganizovat interní workshop vedený již proškolenými pedagožkami s cílem předat praktické RWCT metody (např. práce s nelineárním textem, EUR, myšlenkové mapy) ostatním členům sborovny. Zařazovat čtenářské dílny a metody kritického myšlení pravidelně do výuky.

4. Udržení matematického online platformy na podporu matematické gramotnosti na I. st.

Úkol 1: Zařadit práci s online platformou do tematických a časových plánů matematiky na I. stupni s pravidelností **minimálně 1x týdně** (využití tabletů ve výuce).

Úkol 2: Aktivně pracovat s analytickými daty platformy pro individualizaci a diferenciaci procvičování přímo v hodinách.

5. Zapojení do programu Erasmus+

Úkol: Zrealizovat plánované mobility a stínování pro vybrané učitele ZŠ i MŠ. V průběhu školního roku připravit, zkonzultovat a podat novou projektovou žádost u Domu zahraniční spolupráce (DZS) pro nadcházející období.

6. Projekty a zážitkové akce mimo budovu školy

Úkol: V rámci předmětových komisí zpracovat jednotný roční plán exkurzí a akcí tak, aby odpovídal výstupům ŠVP. Zrealizovat tradiční zážitkové kurzy (lyžařský výcvik pro I. i II. stupeň, dvoudenní vodácký kurz pro 9. ročník, ekologické projekty s environmentální tematikou, jazykové kurzy, besedy, exkurze atd.).



Být líder

1. **Vzájemné učící se skupiny a sdílení dobré praxe** (1x měsíčně v rámci KU, 1x ¼ v rámci projektu TPA)
Úkol: Realizovat pravidelné schůzky učících se skupin pro kooperativní učení (1x měsíčně, vždy první úterý v měsíci) zaměřené na nácvik a dokonalé zvládnutí kooperativních struktur, poskytování zpětné vazby, sebehodnocení žáků a vrstevnického hodnocení a vzájemné sdílení.
2. **Profesní rozvoj a profesní portfolia pedagogů**
Úkol: Aktualizovat profesní portfolia učitelů, zanést do nich osobní rozvojové cíle pro tento školní rok, průběžně shromažďovat důkazy o učení žáků (vycházející z práce s výukovými cíli) a využít je jako podklad pro závěrečné hodnocení.
3. **Roční rozvojové a hodnotící pohovory se zaměstnanci**
Úkol: Připravit podklady a zrealizovat individuální rozvojové a hodnotící pohovory se všemi zaměstnanci školy (včetně provozních zaměstnanců a školní jídelny), zaměřené na reflexi uplynulého školního roku, plnění osobních cílů a nastavení cílů na další období.
4. **Mentoring a kolegiální podpora**
Úkol: Aktivně využívat interní mentorky pro rozvoj pedagogických dovedností učitelů (hospitace, konzultace, pomoc s plánováním hodin). V případě potřeby sborovny či vedení školy zprostředkovat společné sdílení nebo individuální koučink s externím mentorem.
5. **Zajistit dělení hlavních předmětů dle možností PHMax**
Úkol: Sestavit rozvrh hodin s ohledem na maximální možné dělení tříd v Čj a M (především v ročnících s vyšším počtem žáků) a efektivně využít disponibilní dotace pro posílení výuky cizích jazyků dělením do skupin.



Být eko

1. **Šetření energetickými zdroji a dokončení instalace LED**
Úkol 1: Dokončit výměnu zbývajících starých svítidel za LED světla v posledních dosud nevybavených učebnách a kabinetech.
Úkol 2: Provádět pravidelný měsíční monitoring spotřeby energií a zavést režimová opatření pro zamezení plýtvání (vypínání IT techniky, zhasínání o přestávkách).
2. **Důsledné třídění odpadu ve třídách a na všech úsecích školy**
Reagovat na sporadické třídění papíru ve třídách v minulém roce:
Úkol 1: Vybavit každou učebnu viditelně označenými nádobami na tříděný odpad (papír, plast, směsný).
Úkol 2: Zařadit téma správného třídění jako pevný bod třídnických hodin na začátku každého čtvrtletí a průběžně žákům pravidla připomínat.



Být moderní

1. **Vybudování podkrovní učebny – „Sociální laboratoř“**
Úkol 1: V návaznosti na probíhající schvalování výběrového řízení dokončit výběr projektanta.
Úkol 2: Nechat vypracovat kompletní realizační projektovou dokumentaci, která v souladu s požárními předpisy a BOZP **přímo integruje prostor pro novou učebnu VV s keramickou pecí** (původní samostatný projekt pece byl zrušen a sloučen s tímto).
2. **Zefektivnit fungování žákovské knihovny a jazykové knihovny**
Úkol: Přeměnit žákovskou a jazykovou knihovnu v moderní, atraktivní a čtenářsky stimulující prostředí podporující rozvoj čtenářské gramotnosti a kritického myšlení žáků.
3. **Zrekonstruovat žákovské šatny**

Úkol: Zajistit malířskou firmu a provést nový nátěr v barvách školního loga.

4. Zrekonstruovat školní zahradu

Úkol 1: Ve spolupráci s firmou **Koňářík** dokončit přepracování celkového projektového záměru školní zahrady.

Úkol 2: Aktivně vyhledávat nové dotační příležitosti (např. z Ministerstva životního prostředí) a podat žádost o financování.

5. Vybavit třídy a odborné učebny interaktivními panely

Úkol: V návaznosti na loňský nákup dvou interaktivních panelů zakoupit a instalovat interaktivní panely do dalších dvou kmenových tříd. Provést upgrade stolních počítačů v učebně informatiky a doplnit sady žákovských tabletů.



Být viděn a slyšen

Udržet a zapojovat žáky do tvorby školního časopisu

Úkol: Vydat minimálně 4 čísla časopisu za školní rok, aktivně zapojit nově příchozí žáky do redakčního týmu a v jarním období odeslat nejlepší vydání do krajského kola soutěže školních časopisů.

2. Charitativní projekty a rozvoj komunitních aktivit

Úkol: Zorganizovat ve spolupráci se školním parlamentem minimálně dvě celoškolské charitativní akce (např. vánoční sbírka pro místní útulek, účast na Běhu pro hospic či vánoční jarmark).

3. Prezentace školy na webu a sociálních sítích

Úkol: Udržet vysokou frekvenci publikace příspěvků (v průměru 3 články týdně na webu). Zefektivnit interní tok přípravy článků: autor příspěvku -> Mgr. Marcela Sikorová (jazyková korektura) -> Mgr. Andrzej Cieslar, Kristýna Maršálková (publikace na webu a sociálních sítích).

4. Nabídka a prodej školního merche

Úkol: Uspořádat minimálně dvakrát za rok (před Vánocemi a na konci školního roku) e-shopovou kampaň pro objednání školních mikin, triček a doplňků a aktivně tyto produkty prezentovat rodičovské veřejnosti.



Být/bít srdcem všech

1. Adaptační pobyty a kurzy pro stmelení třídních kolektivů

Úkol 1: Zrealizovat dvoudenní pobytové adaptační kurzy pro žáky II. stupně (v osvědčených lokalitách Javorový, Studeničné, Kozubová) se specifickým programem šitým na míru každé třídy.

Úkol 2: Pro žáky I. stupně (1.–5. ročník) uspořádat adaptační dny v třineckém lesoparku.

Úkol 3: Pro žáky 9. ročníku uspořádat zážitkový vodácký kurz spojený s nácvikem první pomoci a týmovými aktivitami.

2. Posilovat třídní teambuilding pořádáním ranních třídnických hodin a ranních kruhů

Úkol 1: Zajistit pravidelnou a kvalitní realizaci ranních kruhů (na I. stupni) a třídnických hodin (na II. stupni), zaměřit se na rozvoj emocí a řešení třídních vztahů s možností využití metodických podkladů a témat od školní psycholožky.

Úkol 2: Provádět namátkovou kontrolu funkčnosti a vedení třídnických hodin ze strany vedení školy.

Zajišťovat podporu žákům s SVP

Úkol: Garantovat rovné příležitosti ve vzdělávání pro všechny žáky, včas identifikovat ohrožené žáky a uplatňovat efektivní třístupňový model podpory ve spolupráci se ŠPZ a rodinou.

3. Zajišťovat individuální přístup žákům, respektovat osobnost žáka

Úkol 1: V běžné výuce důsledně uplatňovat diferenciaci učiva (např. zadávání gradovaných úloh či úkolů s různou obtížností) a respektovat pomalejší pracovní tempo žáků se SVP.

Úkol 2: Pro žáky ohrožené školním neúspěchem aktivně realizovat doučování (především v Čj a M).

Úkol 3: Vypracovávat a vyhodnocovat Plány pedagogické podpory (PLPP – vyhodnocení do 3 měsíců od zahájení) a Individuální vzdělávací plány (IVP).

Úkol 4: Rozvíjet u žáků schopnost pracovat s vlastní chybou a posilovat jejich sebehodnocení.

4. Připravit žáky na život a vést žáky ke stanoveným hodnotám školy – samostatnosti, zodpovědnosti, ohleduplnosti a slušnému chování

Úkol 1: Vést žáky k zodpovědnosti za své vlastní vzdělávací výsledky – udržovat a rozvíjet systém žákovských portfolií (složky, krabice, digitální portfolia), která žáci samostatně využívají k sebehodnocení a prezentaci na Triádách.

Úkol 2: Posilovat samostatnost žáků v běžném provozu školy (např. samostatné zajišťování úkolů při nemoci, zvyšování sebeobsluhy žáků 1. stupně v jídelně).

5. Zajišťovat bezpečné prostředí pro žáky

Úkol: Důsledně uplatňovat jednotné postupy školy při podezření na týrání, šikanu či zneužívání návykových látek a dbát na ochranu osobních údajů.

Úkol 2: Vyhodnocovat na třídnických hodinách a ranních kruzích funkčnost třídních pravidel.

6. Zajišťovat důslednost všech při dodržování pravidel

Úkol 1: V přípravném týdnu/na začátku roku prokazatelně seznámit žáky se Školním řádem (záznam do TK) a informovat rodiče o jeho obsahu.

Úkol 2: Na začátku roku společně s žáky vytvořit/aktualizovat pravidla soužití ve třídách v rámci ranních kruhů/třídnických hodin.

Úkol 3: Důsledně a jednotně uplatňovat krizové scénáře a postupy při řešení závažnějších přestupků (porušení pravidel pro mobilní telefony, ničení majetku, vaping na toaletách, šikana).

Úkol 4: Zvýšit aktivitu a důslednost pedagogů při dozorech o přestávkách a posílit dozory v rizikových prostorách školy.

7. Zapojovat žáky do chodu školy, práce žáků ve školním parlamentu

Úkol 1: Zabezpečit činnost školního parlamentu a podpořit žáky při organizaci tradičních akcí (Vánoční jarmark, Den učitelů, Den autismu, No back pack day atd.).

Úkol 2: Udržet a rozvíjet systém patronů pro prvňáčky – organizovat společné classbuildingové aktivity starších a mladších žáků a zapojit vybrané starší žáky (parlamentáky/pátáky) do aktivity čtení před spaním dětem v mateřské škole.

8. Podporovat zdravý životní styl a duševní zdraví žáků

Úkol 1: Realizovat včasné tematické preventivní aktivity: **Den duševního zdraví** v říjnu (techniky zvládání stresu, jóga, dýchání), **Měsíc zdravého životního stylu** v únoru (pohybové soutěže, besedy o výživě a spánku) a **Suchý únor** (prevence alkoholu a nácvik odmítání).

Úkol 2: Pokračovat v programu **Dobronauti** na I. stupni pro rozvoj sociálních dovedností a duševní pohody žáků.

Úkol 3: Zapojit žáky do sportovních projektů a výcviků (Česko sportuje, lyžařský výcvik, vodácký kurz pro 9. ročník, sportovní dny).

Úkol 4: Zajišťovat individuální psychologické konzultace a podporu žákům (včetně programu na zvládání stresu před přijímacími zkouškami pro deváťáky).

Úkol 5: Podporovat zdravé stravovací návyky žáků v rámci školní jídelny.

II. Porady, schůze, školní akce, prázdniny, zvonění

1. Porady a schůze ZŠ:

Pracovníci školy si **neplánují žádné soukromé akce (dovolená, neplacené a náhradní volno, objednávky lékařů apod.) na přípravný týden, závěr školního roku, rovněž na dobu schůzí a porad!!!**

Schůzovní den je úterý od 14:00.

Sdílení pedagogů pro kooperativní učení vždy první týden v měsíci **od 14. do 15. hodin.**

Pro pracovní porady bude vyčleněno vždy druhé úterý v měsíci **od 14. do 15. hodin.**

Dobrovolné porady jsou plánovány na třetí týden v měsíci a slouží ke sdílení mezi pedagogy, asistenty, vedení PK, konzultaci s vedením atd.

Metodická sdružení, předmětové komise: **přípravný týden, leden, červen, dle potřeby.**

Mimořádné porady k řešení organizačních záležitostí a provozu školy dle potřeby.

Nahrazování dovolené pedagogických pracovníků během hlavních prázdnin není z provozních důvodů možné, zaměstnanci mohou čerpat neplacené nebo náhradní volno.

Pracovní porady:	Pedagogické rady:	Třídní schůzky:
Pracovní porady a KU	Pedagogické rady	Třídní schůzky
01. 09. 2026 (zahajovací PP)	25. 08. 2026	02. – 04. 09. 2026 (termín určí TU)
08. 09. 2026 KU (noví učitelé)	10. 11. 2026 (místo PP)	04. 01. – 08. 01. 2027 dobrovolné konzultace (pozat ZZ při zhoršeném prospěchu)
15. 09. 2026 PP	26. 01. 2027	Triády , zhodnocení k 1/4, 1/2, 3/4 (termín nahlásí TU vedení školy)
06. 10. 2026 KU	13. 04. 2027 (místo PP)	01. 06. – 04. 06. 2027 dobrovolné konzultace (pozat ZZ při zhoršeném prospěchu)
13. 10. 2026 PP	22. 06. 2027	
03. 11. 2026 KU		
24. 11. 2026 TPA – 1. schůzka		
01. 12. 2026 KU		
08. 12. 2026 PP		
05. 01. 2027 KU		
12. 01. 2027 PP		
19. 01. 2027 TPA – 2. schůzka		
02. 02. 2027 KU		
09. 02. 2027 PP		
09. 03. 2027 KU		
16. 03. 2027 PP		
23. 03. 2027 ŠVP		
30. 03. 2027 TPA – 3. schůzka		
06. 04. 2027 KU		
20. 04. 2027 ŠVP		
04. 05. 2027 KU		
11. 05. 2027 PP		
18. 05. 2027 ŠVP		
25. 05. 2027 TPA – 4. schůzka		
01. 06. 2027 KU		
08. 06. 2027 PP		
15. 05. 2027 ŠVP		

Další termíny, změny termínů, či formy třídních schůzek a schůzí budou řešeny operativně dle požadavků rodičů nebo potřeb učitelů po dohodě. Při neúčasti rodičů zpracují třídní učitelé hodnocení za klasifikační období do žákovských knížek/deníčků/Edupage.

2. Organizace školního roku:

Zahájení:	úterý 1. září 2026
Podzimní prázdniny:	na čtvrtek 29. října a pátek 30. října 2026
Vánoční prázdniny:	středa 23. prosince 2026 až neděle 3. ledna 2027
Zahájení vyučování po vánočních prázdninách	pondělí 4. ledna 2027
Pololetní prázdniny:	pátek 29. ledna 2027
Jarní prázdniny:	Pondělí 1. 3. 2027 – neděle 7. 3. 2027
Velikonoční prázdniny:	čtvrtek 25. března 2027
Zápis do první třídy	15. ledna – 15. února 2027
Zápis do mateřské školy:	15. března – 15. dubna 2027
Ukončení vyučování v druhém pololetí	středa 30. června 2027
Hlavní prázdniny:	čtvrtek 1. července 2027 až úterý 31. srpna 2027
Vyučování ve školním roce 2027/2028	středa 1. září 2027.

Den otevřených dveří: po individuální domluvě kdykoli, pro budoucí prvňáčky v lednu 2027.

3. Zvonění:

Organizace výuky a přestávek

0. hodina	7:00 h	7:45 h
1. hodina	8:00 h	8:45 h
2. hodina	8:55 h	9:40 h
3. hodina	10:00 h	10:45 h
4. hodina	10:55 h	11:40 h
5. hodina	11:50 h	12:35 h
6. hodina	12:45 h	13:30 h
odpolední		
7. hodina	13:05 h	13:50 h
8. hodina	13:55 h	14:40 h

III. Počty žáků a třídnictví pro školní rok 2026/2027

Třída	Třídní učitel	Počet žáků
ZŠ		
1.A	Mgr. Aneta Sikora	20
1.B	Mgr. Pavlína Šustková As. ped. Petra Nowaková	22
2.	Mgr. Petra Sikorová as. ped. Dana Matušková	29
3.	Mgr. Libuše Barvíková as. pedagoga Vendula Vaňková	26
4.	Mgr. Maršálková Kristýna As. ped. Renáta Michalíková	22
5.A	Mgr. Lucie Byrtusová as. ped. Lenka Szturc	19
5.B	Mgr. Beáta Sabelová as. ped. Anna Otrubová	21
6.A	Mgr. Monika Adamiecová	23
6.B	Mgr. Darina Skalková	22
7	Mgr. Zuzana Raszková	30
8.A	Mgr. Andrzej Ciešlar	14
8.B	Mgr. Tomáš Tomanek	15

9.B	Mgr. Radka Mrugalová as. ped. Martina Sedláčková	28
ŠD		
1. od.	Mgr. Dana Matušková	20
2. od.	Bc. Lenka Szturc	21
3. od.	Petra Oslzarová	28
4. od.	Bc. Klára Žaludová	22
5. od.	Bc. Šárka Nieslaniková	19
MŠ		
1. odd.	Bc. Dana Motyková Budinová Eva as. ped. Klára Žaludová	11
2. odd.	Lenka Ligocká Kristýna Jastrzemska as. ped. Jana Suszková as. ped. Iveta Khail	20

IV. Výuka cizích jazyků

1. Anglický jazyk

Třída	Počet žáků – skupina	vyučující
1.A	20; 1 skupina	Mgr. Sikora, Mgr. Marconi
1.B	22; 2 skupiny	Mgr. Kristýna Maršálková, Mgr. Libuše Barvíková
2.	29; 2 skupiny	Mgr. Mgr. Michaela Banasiová, Mgr. Darina Skalková
3.	26; 2 skupiny	Mgr. Monika Adamiecová, Mgr. Alena Krupová
4.	22; 2 skupiny	Mgr. Alena Krupová, Mgr. Kristýna Maršálková
5.A	19; 1 skupina	Mgr. Michaela Banasiová
5.B	21; 1 skupina	Mgr. Michaela Banasiová
6.A	23; 2 skupiny	Mgr. Michaela Banasiová, Mgr. Darina Skalková
6.B	22; 2 skupiny	Mgr. Martin Raška, Mgr. Darina Skalková
7.	30; 2 skupiny	Mgr. Michaela Banasiová, Mgr. Darina Skalková
8.A	14; 1 skupina	Mgr. Michaela Banasiová
8.B	15; 1 skupina	Mgr. Michaela Banasiová
9	28; 2 skupiny	Mgr. Michaela Banasiová, Mgr. Darina Skalková

2. Ruský jazyk

Třída	Počet žáků – skupina	vyučující
9.	20	Mgr. Radka Mrugalová

3. Německý jazyk

Třída	Počet žáků – skupina	vyučující
7.	12	Natalie Macurová
8.A,B	9	Natalie Macurová

4. Španělský jazyk

Třída	Počet žáků – skupina	vyučující
7.	18	Mgr. Darina Skalková
8.A, B	20	Mgr. Darina Skalková
9.	16	Mgr. Darina Skalková

V. Volitelné předměty, nepovinné předměty, kroužky

1. Volitelné předměty

Třída	název předmětu	vyučující
8.A,B	Technické kreslení	Mgr. Tomáš Tomanek
8.A,B	Dramatická výchova	Mgr. Zuzana Raszková
8.A,B	Etická výchova	Mgr. Izabela Szlaurová
9.	Dramatická výchova	Mgr. Pavlína Šustková
9.	Anglická konverzace	Mgr. Darina Skalková
9.	Etická výchova	Mgr. Radka Mrugalová
9.	Pracujeme v office	Mgr. Lenka Poloková
9.	Tvůrčí psaní	Mgr. Izabela Szlaurová
9.	Environmentální výchova	Mgr. Alena Krupová

2. Kroužky

Kroužek	Třída	Vedoucí
Příprava k přijímacímu řízení z ČJ	9. tř.	Mgr. Marcela Sikorová
Příprava k přijímacímu řízení z M	9. tř.	Mgr. Tomáš Tomanek
Školní časopis	II. stupeň	Mgr. Zuzana Raszková
Papírové modelářství	I. stupeň	Mgr. Lenka Poloková
Keramika	I. a II. stupeň	Mgr. Alena Krupová
English storytelling club	I. stupeň	Mgr. Libuše Barvíková

VI. Předmětové komise a metodická sdružení

Název	Vedoucí komise, sdružení
Metodické sdružení 1. až 5. ročník	Mgr. Lucie Byrtusová
Přírodní vědy – Z, PŘ, F, Ch, Env.	Mgr. Alena Krupová
Matematické vědy – M, Inf, Tk	Mgr. Tomáš Tomanek
Jazyky a společenské vědy (Čj, Aj, N, Šp, Ru, D, Ov)	Mgr. Michaela Banasiová
Výchovy 2. stupeň	Mgr. Radka Mrugalová

VII. Úkoly předmětových komisí a met. sdružení pro školní rok 2026/2027

1. Zhodnocení a úprava tematických plánů v souladu s ŠVP přes systém Edupage.
2. Zaměřit se na učivo, které nebylo probráno (viz. poznámky z konce minulého školního roku v tematických plánech). Kontrola souladu starého (probraného) i nového učiva s výstupy pro daný školní rok.
3. **Zpracovat kritéria hodnocení, se kterými seznámí žáky ve svých předmětech. (zadávání písemných prací a testů, stupnice hodnocení, co všechno učitel bude zahrnovat do výsledné známky), vedoucí PK začlení kritéria hodnocení do zápisu, učitelé předají kritéria hodnocení svého předmětu žákům a ti si je vlepí do sešitu, učitel zkontroluje podpis žáků a rodičů.**
4. **Příprava na aktualizaci ŠVP v II. pol., v návaznosti na školení proběhne mapování učiva dle nových požadavků.**
5. **Opatření ČŠI – aktivní využívání dig. technologií pro žáky.**
 - Každé PK vytvoří „banku digitálních úloh“ v předmětových komisích v rozsahu min. 10 aktivit/rok. Vytvořit sdílený disk k ukládání aktivit – zodp. Cie.

- **Zrealizovat projektový den „Práce s informacemi a ověřování zdrojů“ napříč předměty v rozsahu 1x ročně. – zodp. PK matematiky.**
- 6. Pokračovat v realizaci Plánu pedagogické podpory pro žáky ohrožené neúspěchem, připravit seznam zapojených žáků, stanovit termín doučování a odevzdat ZŘŠ.
- 7. Zařazování struktur Kaganova kooperativního učení napříč celou školou a sdílení dobré praxe mezi učiteli.
- 8. Vypracování plánu soutěží, exkurzí, akcí, projektových dnů, školních výletů na celý rok dopředu, aby nedocházelo k nahodilým a neplánovaným akcím, neschváleným vedením školy – zapsat naplánované akce do sdílené tabulky Organizace akcí pro rok 2026/2027.
- 9. Plán vzájemných návštěv v hodinách se zaměřením na kooperativní struktury, komunikaci se žáky, práce s cílem, poskytování ZV od učitele k Ž, sebehodnocení, vrstevnické hodnocení v rozsahu 2x za rok.

Předmětové komise sdružují učitele stejných nebo příbuzných vyučovacích předmětů, kteří zde spolupracují v oblasti metodiky a didaktiky vyučování, koordinují své působení v pedagogické a výchovné oblasti, vytvářejí koncepci jednotlivých oborů a spoluvytvářejí celkovou koncepci školy.

Úkoly předsedů předmětových komisí:

- Vytvářejí koncepci práce PK, rozpracovávají do ní plány práce školy a závěry z hodnocení školy a výročních zpráv.
- Metodicky řídí a kontrolují práci ostatních členů komise a usilují o jejich aktivní zapojení.
- Vytváří plán PK, na schůzích PK jej vyhodnocuje, zajišťuje zpracování podkladů pro výroční zprávy a sebehodnocení školy.
- Kontrolují časové a obsahové plnění tematických plánů.
- Spolupracují s uvádějícími učiteli a mentorem při uvádění začínajících učitelů.

VIII. Školní družina

1. Provoz školní družiny:

pondělí, úterý	11.40 – 17.00
středa	11.40 – 16.30
čtvrtek	11.40 – 16.30
pátek	11.40 – 16.30

2. Obsazení oddělení

oddělení	vychovatelka	Umístění
1. oddělení	Mgr. Dana Matušková	1.A třída
2. oddělení	Bc. Lenka Szturc	Venkovní družina
3. oddělení	Petra Olszarová	2. třída
4. oddělení	Bc. Klára Žaludová	5.A třída
5. oddělení	Bc. Šárka Nieslaniková	4. třída

3. Provoz oddělení ŠD

	Pondělí	Úterý	Středa	Čtvrtek	Pátek
I. oddělení	11.40 – 15.30	12.35 – 15.30	11.40 – 15.30	11.40 – 15.30	11.40 – 15.30
II. oddělení	11.40 – 17.00	12.35 – 17.00	11.40 – 16.30	12.35 – 16.30	11.40 – 16.30
III. oddělení	12.35 – 15.30	12.35 – 15.30	12.35 – 15.30	12.35 – 15.30	12.35 – 15.30
IV. oddělení	12.35 – 15.30	12.35 – 15.30	12.35 – 15.30	12.35 – 15.30	12.35 – 15.30
V. oddělení	12.35 – 15.30	12.35 – 15.30	12.35 – 15.30	12.35 – 15.30	12.35 – 15.30

4. Rozvrh ranní družiny

Pondělí	Úterý	Středa	Čtvrtek	Pátek
6:00 – 7:45	6:00 – 7:45	6:00 – 7:45	6:00 – 7:45	6:00 – 7:45

5. Režim

1. Činnost ŠD se řídí organizační směrnicí školy – Vnitřní řád školní družiny a stanovení úplaty.

2. Akce mimo pravidelný program hlásí pověřená vychovatelka vedení školy do týdenního plánu práce.

IX. Státní svátky

1. leden	Den obnovy samostatného českého státu
8. květen	Den vítězství
5. červenec	Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje
6. červenec	Den upálení mistra Jana Husa
28. září	Den české státnosti
28. říjen	Den vzniku samostatného československého státu
17. listopad	Den boje za svobodu a demokracii

Ostatní svátky

1. leden	Nový rok
30. března	Velký pátek
2. dubna	Velikonoční pondělí
1. květen	Svátek práce
24. prosinec	Štědrý den
25. prosinec	1. svátek vánoční
26. prosinec	2. svátek vánoční

Významné dny

16. leden	Den památky Jana Palacha
27. leden	Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti
8. březen	Mezinárodní den žen
9. březen	Den památky obětí vyhlazení terezínského rodinného tábora v Osvětimi - Březince
12. březen	Den přístupu České republiky k Severoatlantické smlouvě (NATO)
28. březen	Den narození Jana Ámose Komenského.
7. duben	Den vzdělanosti
5. květen	Květnové povstání českého lidu
15. květen	Den rodin
10. červen	Den památky obětí vyhlazení obce Lidice
18. červen	Den hrdinů druhého odboje
27. červen	Den památky obětí komunistického režimu
21. srpen	Den památky obětí invaze a následné okupace vojsky Varšavské smlouvy
8. říjen	Památný den sokolstva
11. listopad	Den válečných veteránů

Základní škola Petra Bezruče a mateřská škola, Třinec, příspěvková organizace

Zpracoval: Mgr. Martin Raška, ředitel školy

.....

V Třinci 01.09.2026

Bezručova 418, 739 61 Třinec
IČO: 00847097
ID datové schránky: vzqrgj4
E-mail: bezructri@volny.cz
Web: www.zspbtrinec.cz

Kontakty:
Sekretariát: 558 993 010
Ředitel školy: 558 993 011
Zástupce ředitele: 558 993 012