



**Základní škola Petra Bezruče a mateřská škola,  
Třinec, příspěvková organizace**  
Bezručova 418, 739 61 Třinec

## 2. ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.: ZB/0854/2022	Spisový znak <b>1.2</b> skartační znak <b>A5</b>
Vypracoval:	Mgr. Martin Raška, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Martin Raška, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	28.08.2023
Školská rada schválila dne:	31.08.2023
Směrnice nabývá platnosti dne:	01.09.2023
Směrnice nabývá účinnosti dne:	01.09.2023

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

**Žáci školy jsou s tímto řádem prokazatelně seznámeni třídními učiteli během prvního týdne nového školního roku, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách. Chybějící žáci jsou poučeni neprodleně po příchodu do školy.**

**Zákonní zástupci žáků jsou informováni o vydání školního řádu prostřednictvím informačního systému Edupage a na třídních schůzkách. Seznámení stvrdí podpisem v žákovské knížce.**

Obsah:

- A. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
- B. Provoz a vnitřní režim školy
- C. Pravidla užívání elektronické žákovské knížky
- D. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- E. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
- F. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- G. Závěrečná ustanovení

## A. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

### 1. Práva a povinnosti žáků

#### 1.1. Žáci mají právo

- 1.1.1. na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- 1.1.2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- 1.1.3. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy **nebo školskou radu** s tím, že ředitel školy **nebo školská rada** jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat **a své stanovisko k nim odůvodnit**,
- 1.1.4. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělání,
- 1.1.5. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- 1.1.6. na individuální pomoc vyučujících v případě, že nezvládnutí učiva mu brání v jeho aplikaci v další návazné činnosti.

#### 1.2. Žáci jsou povinni

- 1.2.1. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- 1.2.2. dodržovat školní řád, vnitřní řády, řády odborných učeben, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- 1.2.3. plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy, školním a vnitřními řády,
- 1.2.4. dodržovat zásady morálky a slušného chování a slušného vyjadřování,
- 1.2.5. dbát pokynů zaměstnanců školy,
- 1.2.6. chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečeni (oděvy bez potisku vulgárními výrazy),
- 1.2.7. neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujících, v době mimo vyučování zůstat ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem,
- 1.2.8. chránit své zdraví i zdraví spolužáků,
- 1.2.9. řádně a systematicky se připravovat na vyučování,
- 1.2.10. hlásit každý úraz nebo vznik škody bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy,
- 1.2.11. předkládat písemnou omluvenku podepsanou jedním zákonným zástupcem v žákovské knížce do 3 dnů po nástupu do školy (omluvný list v žákovské knížce),
- 1.2.12. v případě předem známé absence předložit třídnímu učiteli písemnou omluvenku (v žákovské knížce) podepsanou zákonným zástupcem alespoň den předem,
- 1.2.13. nepoužívat pokrývku hlavy, vyjma případů, kdy je pokrývka hlavy projevem náboženského přesvědčení či víry, ke které se žák hlásí, nebo kdy je odůvodněna zdravotním stavem žáka.

#### 1.3. Žáci mají zakázáno

- 1.3.1. nošení, držení, distribuci a zneužívání omamných, psychotropních a návykových látek v areálu školy,
- 1.3.2. nosit do školy předměty (všechny typy zbraní a nebezpečných předmětů), které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jich samých nebo jiných osob,
- 1.3.3. používat zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení, nebo vůči ostatním žákům, ty se vždy považují za zvláště závažné porušení školního řádu,
- 1.3.4. používat během vyučování a přestávek soukromé ipady, tablety, notebooky, MP3 přehrávače, mobilní telefony a jiné elektronické zařízení donesené do školy, které nejsou v přímé souvislosti s výukou,
- 1.3.5. bez předchozího souhlasu vyučujícího fotografovat a **pořizovat** obrazové a zvukové záznamy na půdě školy a na školních akcích konaných mimo budovu školy,
- 1.3.6. jakýmkoli způsobem manipulovat s okny, elektrickými zásuvkami a samovolně zapojovat elektrospotřebiče v celém areálu školy.

### 2. Práva a povinnosti zákonných zástupců

#### 2.1. Zákonní zástupci mají právo zejména

- 2.1.1. na svobodnou volbu školy pro své dítě,
- 2.1.2. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- 2.1.3. na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle realizovaného vzdělávacího programu,
- 2.1.4. u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- 2.1.5. volit a být volen do školské rady,
- 2.1.6. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- 2.1.7. prostřednictvím členů školské rady se podílet na správě školy, podávat podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávající státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy,
- 2.1.8. na ochranu osobních údajů podléhající Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.

## 2.2. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

- 2.2.1. zajistit, aby žák řádně docházel do školy,
- 2.2.2. na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- 2.2.3. o uvolnění žáka z výuky žádat dle pravidel tohoto řádu,
- 2.2.4. informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, podat údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotního znevýhodnění,
- 2.2.5. dokládat důvody nepřítomnosti žáka v souladu s podmínkami, které jsou podrobně uvedeny v části 4 „Docházka do školy a omlouvání žáků“ tohoto školního řádu,
- 2.2.6. poskytovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. (školní matrika) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,
- 2.2.7. se pravidelně seznamovat s informacemi poskytovanými v systému Edupage.

## 3. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky školy

- 3.1. Zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáka pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním realizovaného vzdělávacího programu, školního řádu, organizačního řádu a dalších vnitřních předpisů a aktuálních organizačních opatření.
- 3.2. Informace o prospěchu a chování poskytují zákonným zástupcům vyučující a třídní učitelé prostřednictvím papírové (1. třída)/elektronické žakovské knížky, v určených konzultačních hodinách a na třídních schůzkách.
- 3.3. Zákonný zástupce se může zúčastnit vyučování ve třídě, kterou navštěvuje jeho dítě. Je nutný souhlas ředitele, který stanoví termín a rozsah sledování výuky. Toto opatření je nutné z důvodu zajištění plynulosti průběhu výuky i vlastní vzdělávací práce učitele.

## B. Provoz a vnitřní režim školy

### 4. Docházka do školy a omlouvání žáků

- 4.1. Důvodem nepřítomnosti žáka jsou zdravotní a závažné rodinné problémy.
- 4.2. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin, účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná, a to alespoň do ukončení pololetí.
- 4.3. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka telefonicky, písemně nebo prostřednictvím Edupage. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka. Písemnou omluvenku podepsanou jedním zákonným zástupcem předloží žák vždy nejpozději do tří dnů po nástupu do školy:
  - a) v žakovské knížce,

- b) v informačním systému Edupage.
- Škola v odůvodněných případech může po rodičích žáka požadovat, aby omluvenka žákovy absence byla doložena lékařským potvrzením. Pozdější, dodatečné omluvy budou v rozporu se zákonem a jsou nepřipustné.
- 4.4. Je-li absence předem známá, je zákonný zástupce povinen žáka omluvit nejméně jeden den před plánovanou nepřítomností (písemně v žákovské knížce).
  - 4.5. V odůvodněných případech, na základě písemné žádosti do žákovské knížky zákonného zástupce, může žáka uvolnit na jeden až tři dny třídní učitel, na více dnů ředitel školy (formulář ke stažení na webu školy).
  - 4.6. Odchod žáka v průběhu vyučování nebo před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli (při uvolnění na více hodin).
  - 4.7. Pokud o uvolnění žáka žádají zájmové organizace (například sportovní oddíly), musí žádost obsahovat písemný souhlas rodičů. I tuto nepřítomnost žáka ve škole omlouvá zákonný zástupce v žákovské knížce výše uvedeným způsobem.
  - 4.8. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky. Po opětovném nástupu do školy žák předloží písemnou omluvenku v žákovské knížce třídnímu učiteli nebo učiteli, který jej zastupuje.
  - 4.9. Lékařské potvrzení o omezeních v tělesné výchově a pracovní výchově z důvodu zdravotního stavu je žák povinen předložit do 30. září každého školního roku, nemá-li původně vystavené potvrzení dlouhodobější platnost, v případě akutního stavu žák potvrzení předkládá bezprostředně po návštěvě lékaře.
  - 4.10. Na základě lékařského doporučení může zákonný zástupce písemně požádat o uvolnění žáka z předmětu.
  - 4.11. Opakované pozdní příchody budou tolerovány maximálně v rozsahu 3 krát za celý školní rok. Poté každý další pozdní příchod bude posuzován jako celá neomluvená hodina.
  - 4.1. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu stanoví vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

## 5. Provoz školní budovy a režim činnosti ve škole

- 5.1. Školní budova se otevírá v 6:00 hodin. Pro žáky se školní budova otevírá v 7:30. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled.
- 5.2. Vyučování začíná v 8:00 hodin, výuka zařazená výjimečně na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7:00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek (tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách). Vyučování končí nejpozději v 14:40 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut.
- 5.3. V době od 8:00 hod. do 16:00 hod. je budova zajištěna proti přístupu zvenčí. Návštěvy jsou povinny vstupovat do budovy hlavním vchodem a hlásit se na sekretariátě školy.
- 5.4. Škola zajišťuje dohled nad žáky po dobu vzdělávacího procesu, tedy zejména před zahájením vyučování, o přestávkách mezi dvěma vyučovacími hodinami, v zařízeních školního stravování, při přesunech mezi budovami školy, do zařízení školního stravování a školní družiny, při akcích organizovaných školou v rámci výuky i mimo vyučování. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá. Kde není dohlížející pedagog, se nemá žák zdržovat.
- 5.5. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou 10minutové, během odpoledního vyučování 5minutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. V době od 12:35 hod. do 13:05 hod. mají žáci přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním (tzv. „**polední přestávka**“). **V době polední přestávky je vzdělávací proces přerušen.** Žáci neopouštějí školní budovu. Žáci se v době polední přestávky za přítomnosti pedagogického dohledu zdržují v určených učebnách školy.

- 5.6. Mají-li žáci posunut začátek vyučování, přicházejí do školy nejdříve 15 minut před jeho zahájením. Do zazvonění oznamující ukončení probíhající hodiny se zdržují v prostoru před šatnami.
- 5.7. Zvonění v 8:00 hodin oznamuje začátek vyučování. Po zvonění jsou žáci připraveni na příslušnou hodinu a setrvávají v lavicích. Pokud se vyučující nedostaví do 5 minut, oznámí určená služba tuto skutečnost vedení školy.
- 5.8. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího a v doprovodu školnice. Dohled v šatnách nad žáky zajišťuje školnice.
- 5.9. Po ukončení vyučování se žáci zdržují v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezouvají se, obléknou a bez zbytečných prodlev opouštějí areál školy.
- 5.10. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem. Učitel informuje školnici.
- 5.11. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob podle plánu dohledů. Zaměstnanci, kteří otevírají budovu cizím příchozím, jsou povinni zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali bez doprovodu po budově. Žádáme žáky a rodiče, aby do budovy nepouštěli cizí osoby.
- 5.12. Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř volně otevíratelné.
- 5.13. Kontrolu příchozích zajišťuje do doby nástupu pedagogického dohledu školnice. Do začátku vyučování žáci pobývají v určené šatně.
- 5.14. Předávání žáků navštěvujících školní družinu je organizačně zajištěno.
- 5.15. Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, bezprostředně tuto skutečnost oznámí vyučujícímu nebo učiteli, který vykonává dohled, a současně třídnímu učiteli.
- 5.16. Z důvodů zachování čistoty a zamezení prašnosti prostředí učeben jsou žáci povinni se přezouvat.

## 6. Organizace výuky

- 6.1. Vyučování probíhá podle rozvrhu hodin. Škola informuje o organizačních změnách vyučování a školních akcích (informační systém Edupage), a to vždy nejméně 1 den před každou změnou.
- 6.2. Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodným chováním jeho průběh. Respektují pokyny vyučujících.
- 6.3. Žáci se mohou volně pohybovat po chodbách a chovají se tak, aby předcházeli možnému zranění sebe nebo svých spolužáků. Respektují právo spolužáků na svůj způsob trávení přestávky a dodržují pravidla slušného chování.
- 6.4. Vyžaduje-li předmět speciální oblečení, má vyučující právo jej na žácích, z důvodů dodržování hygieny a bezpečnosti, vyžadovat.
- 6.5. Třídní učitel si na každý týden stanoví z řad žáků službu, kterou pověřuje dílčími úkoly.
- 6.6. Ve své kmenové učebně i odborných pracovnách udržují žáci v průběhu vyučování pořádek.
- 6.7. Při vyhazování odpadků dbají žáci na jejich řádné roztřídění do příslušných kontejnerů.
- 6.8. Během vyučování a přestávek je zakázáno používat soukromé ipady, tablety, notebooky, MP3 přehrávače, mobilní telefony a jiné elektronické zařízení donesené do školy. Žáci odevzdají výše jmenované předměty oproti podpisu do určeného boxu a pověřená služba jej předá školnici, v 1. - 3. třídě vyučujícímu učiteli. Ti je uloží na určené místo a uzamknou. Před ukončením poslední vyučovací hodiny služba vyzvedne uschované předměty a předá je spolužákům. Za tyto předměty, po dobu jejich uložení, plně zodpovídá škola. Doporučujeme, aby byl mobil uložen v ochranném pouzdře. Žák tímto způsobem předejde jeho případnému poškození.
- 6.9. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, odchází na oběd z poslední dopolední vyučovací hodiny společně s učitelem, a to přes šatnu, kde si odloží své aktovky.
- 6.10. Nalezené věci žáci odevzdávají na sekretariátu školy.
- 6.11. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše pět volných dnů ve školním roce, tzv. ředitelské volno.

**Organizace výuky a přestávek**

<b>0. hodina</b>	<b>07:00 – 07:45 h</b>	<b>07:45 – 08:00 h přestávka</b>
<b>1. hodina</b>	<b>08:00 – 08:45 h</b>	<b>08:45 – 08:55 h přestávka</b>
<b>2. hodina</b>	<b>08:55 – 09:40 h</b>	<b>09:40 – 10:00 h velká přestávka</b>
<b>3. hodina</b>	<b>10:00 – 10:45 h</b>	<b>10:45 – 10:55 h přestávka</b>
<b>4. hodina</b>	<b>10:55 – 11:40 h</b>	<b>11:40 – 11:50 h přestávka</b>
<b>5. hodina</b>	<b>11:50 – 12:35 h</b>	<b>12:35 – 12:45 h přestávka</b>
<b>6. hodina</b>	<b>12:45 – 13:30 h</b>	<b>12:35 – 13:05 h přestávka před odpoledním vyuč.</b>
<b>7. hodina</b>	<b>13:05 – 13:50 h</b>	<b>13:50 – 13:55 h přestávka</b>
<b>8. hodina</b>	<b>13:55 – 14:40 h</b>	

**7. Režim při akcích mimo školu**

- 7.1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo školu zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům a v pracovně právním poměru.
- 7.2. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách, při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- 7.3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky/do systému Edupage, nebo jinou písemnou informací.
- 7.4. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
- 7.5. Součástí výuky je také výuka plavání na prvním stupni a lyžařský výcvik. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě atd. Při některých akcích školy se těchto aktivit mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí.
- 7.6. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
- 7.7. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
- 7.8. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

**c) Pravidla užívání elektronické žákovské knížky**

- 8.1. Veškeré informace o výchovně-vzdělávacím procesu poskytuje škola prostřednictvím elektronické žákovské knížky (systém Edupage) a umožňuje zákonným zástupcům i žákům komunikaci s pedagogy. Tímto způsobem škola prokazatelně informuje zákonné zástupce.
- 8.2. Zákonný zástupce je povinen se pravidelně seznamovat s informacemi poskytovanými v systému Edupage.
- 8.3. Zákonnému zástupci je předáno přístupové heslo oproti podpisu, třídním učitelem.
- 8.4. Při ztrátě hesla kontaktuje zákonný zástupce ředitele školy, který mu přidělí heslo nové.
- 8.5. Nedoporučujeme předávat hesla svým dětem.

**d) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

**9. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

- 9.1. Při chůzi si počínat opatrně, používat výhradně vyhrazených cest, vchodů a východů, které jsou pro žáky určeny. Nezdržovat se v nebezpečném prostoru.
- 9.2. Při přesunech mezi školou a jídelnou, mezi školou a jiným objektem školy používat chodníků k tomu určených, popřípadě pravé krajní strany pozemní komunikace, a to maximálně ve dvojicích.
- 9.3. Uposlechnout a řídit se pokyny příslušného pedagogického pracovníka (popř. jiného zaměstnance školy) při dohledu na chodbách či pravidelných přestávkách, v jídelně a jiných aktivitách školy – kurzy, výlety apod.
- 9.4. Po chodbách školy, schodech, schodištích a ostatních prostorách chodit vždy vpravo, neběhat, neskákat, nevozit se na záchytném madle a předcházet úrazům, neotvírat okna a nevyklánět se z nich.
- 9.5. V objektu školy nesedat na radiátory topení a nemanipulovat s termoregulačními ventily radiátorů topení.
- 9.6. Při akcích konaných mimo školu, kdy jsou žáci ubytováni v objektech jiných subjektů, dodržovat příslušné bezpečnostní a protipožární pokyny platné v těchto objektech. Dodržovat stanovený režim dne a pokyny vydané po dobu nočního klidu.
- 9.7. Dodržovat právní o ostatní předpisy a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, stanovené postupy a návody, s nimiž byl řádně seznámen, a řídit se zásadami bezpečného chování a informacemi vyučujícího. Svým chováním nepoškozovat cizí majetek a neohrožovat jiné osoby.
- 9.8. Oznamovat svému vyučujícímu závady a nedostatky, které by mohly ohrozit bezpečnost a ochranu zdraví.
- 9.9. V odborných učebnách, tělocvičně a jiných pracovištích dodržovat příslušné řády těchto pracovišť.
- 9.10. **Nedocházet pod vlivem alkoholu, vnášet, prodávat, podávat, anebo užívat alkoholické nápoje ve všech prostorách školy a na všech školních i mimoškolních akcích pořádaných školou.**
- 9.11. **Žákům se zakazuje přicházet pod vlivem návykových látek; rovněž je zakázáno vnášet, prodávat, podávat, anebo užívat návykové látky anebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť, toto platí ve všech prostorách školy a na všech pořádaných školních i mimoškolních akcích.** Dodržovat zásady spolupráce s ostatními žáky a nevyrušovat je při výuce.
- 9.10. Oznámit svému vyučujícímu nebo jinému pedagogickému zaměstnanci nevolnost a jinou změnu zdravotního stavu.
- 9.11. Oznámit bez zbytečného odkladu (nejpozději do konce vyučování) úraz, pokud mu to jeho zdravotní stav dovolí, a úraz jiné osoby, jehož byl svědkem, a spolupracovat při vyšetřování jeho příčin. V případě nutnosti poskytnout sobě nebo spolužákům při úraze první pomoc.
- 9.12. Účastnit se poučení o bezpečnosti a ohraně zdraví organizovaných školou a příp. se podrobit ověření jejich znalostí.
- 9.13. Jakékoliv vzdání a opuštění školy a jiného objektu v rámci vyučování ihned ohlásit vyučujícímu, třídnímu učiteli či jinému pedagogickému zaměstnanci.
- 9.14. Nepoužívat a nedobíjet při vyučování ve škole a jiných prostorách školy mobilní telefony a jiné z domova přinesené elektrické spotřebiče.
- 9.15. Nezasahovat do elektrických zařízení všeho druhu, nemanipulovat s přístroji a audiovizuální technikou bez souhlasu vyučujícího.
- 9.16. Nepoužívat v objektech školy a při ubytování v jiných objektech otevřeného ohně. Předcházet vzniku požáru, případný požár ihned hlásit pedagogickým nebo provozním zaměstnancům školy. Nemanipulovat s hasicími přístroji.
- 9.17. Dodržovat informace na bezpečnostních značkách umístěných v prostorách školy.
- 9.18. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- 9.19. Žákům není dovoleno zdržovat se v době mimo vyučování v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
- 9.20. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době od 6:50 do 8:00 hodin; o polední přestávce konají pedagogové dohled nad žáky v určených učebnách podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy,

který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

- 9.21. Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten uchovává školnice, která šatny v 8:00 hodin uzamkne.
- 9.22. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 9.23. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- 9.24. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dohled v šatnách nad žáky odcházejícími z budovy vykonává školnice.
- 9.25. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- 9.26. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmějí žáky v době dané rozvrhem uvolňovat k činnostem mimo budovu bez dohledu dospělé osoby, nesmějí je samotné posílat k lékaři, pokud nemají písemný souhlas zákonného zástupce. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.
- 9.27. Vyučující podporují relaxačními prvky a odpočinkovými činnostmi v průběhu vyučovací hodiny rozvoj tělesného a duševního zdraví žáků.
- 9.28. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 9.29. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů, odkládá pouze na místa k tomu určená, případně je předá vyučujícímu, který je po stanovenou dobu přebere do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.
- 9.30. Z důvodů ochrany zdraví dbají žáci hygienických zásad; zejména před jídlem a po použití toalety.

## 10. Evidence úrazů:

- 10.1. Úraz zaznamenává zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, zaznamená jej opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- 10.2. Při úrazu je žákovi nebo jiné osobě poskytnuta první pomoc, případně zajištěno ošetření lékařem. Úraz je ihned hlášen vedení školy a zaznamenán do knihy úrazů, případně jsou vyplněny předepsané formuláře.
- 10.3. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do dvaceti čtyř hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- 10.4. O úrazu žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

## 11. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 11.1. Jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní nebo v ohrožení, má právo požádat o pomoc či radu kteréhokoliv pedagogického pracovníka či jiného zaměstnance školy, ke kterému má důvěru.
- 11.2. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.



- 11.3. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi zaměřenými na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- 11.4. Žákům se zakazuje přicházet pod vlivem návykových látek; rovněž je zakázáno vnášet, prodávat, podávat, anebo užívat návykové látky anebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť, toto platí ve všech prostorách školy a na všech pořádaných školních i mimoškolních akcích. Žáci školy mají zákaz nošení, držení, všech typů zbraní a pyrotechniky ve všech prostorách školy a na všech pořádaných školních i mimoškolních akcích. Porušení tohoto zákazu je hodnoceno jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely.
- 11.5. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- 11.6. Projevy xenofobie, rasismu a šikany mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- 11.7. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.
- 11.8. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a na dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.

#### e) Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- 12.1. Žáci udržují své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
- 12.2. Zacházejí s učebnicemi a školními potřebami šetrně a nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
- 12.3. Žáci šetří veškeré zařízení a vybavení školy. Na každou závadu upozorní vyučujícího nebo třídního učitele.
- 12.4. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- 12.5. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- 12.6. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenesí. Hodinky, šperky, peníze apod. mají neustále u sebe, odkládat je mohou pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
- 12.7. Žákům jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. Jejich poškození případně ztrátu hlásí třídnímu učiteli. Při ztrátě učebnic zakoupí žák nové, při poškození uhradí částku předepsanou školou.

#### f) Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách a organizaci distančního vzdělávání

### 1. Právní úprava § 184a

- a) odst. 1 Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kursu ve škole nebo většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, z mateřské školy nebo z odloučeného pracoviště nebo z nejméně jedné třídy, ve které se vzdělávají pouze tyto děti, poskytuje škola dotčeným dětem, žákům nebo studentům vzdělávání distančním způsobem.
- b) odst. 2 Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- c) odst. 3 **Děti, žáci a studenti jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.** Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte, žáka nebo studenta pro toto vzdělávání.

## 2. Formy výuky

A) prezenční výuka – V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu dětí/žáků/studentů, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy či oddělení, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají ve škole, běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy děti/žáci/studenti nejsou přítomní ve škole, např. z důvodu nemoci.

B) smíšená výuka – V případě, že se onemocnění či karanténa týká více jak 50 % účastníků konkrétní třídy či oddělení, je škola povinna **DISTANČNÍM** způsobem vzdělávat děti/žáky/studenty, kterým je zakázána účast na prezenční výuce. Ostatní děti/žáci/studenti pokračují v **PREZENČNÍM** vzdělávání. Distanční způsob může probíhat nejrůznějšími formami, a to dle technického vybavení konkrétní školy i jednotlivých žáků a dle aktuálních personálních možností školy. Může se jednat o zasilání tištěných materiálů, pokynů k samostatné práci s učebními texty, online přenos prezenční výuky či nejrůznější formy synchronní i asynchronní formy online výuky.

C) distanční výuka – Pokud je z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZ ČR zakázána přítomnost dětí /žáků/studentů ve škole alespoň jedné celé skupiny/třídy/oddělení, škola poskytuje pro tyto skupiny/třídy/oddělení vzdělávání výhradně distančním způsobem. Ostatní skupiny/třídy/oddělení se vzdělávají dále prezenčním způsobem. Pokud je zakázána přítomnost všech dětí/žáků studentů, přechází na distanční výuku celá škola. Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy.

D) Kdy není povinnost distančně vzdělávat?

- V době ředitelského volna, státního svátku, prázdnin
- Pokud MŠMT změní organizaci školního roku
- Pokud ředitel školy rozhodne o omezení nebo přerušení provozu
- Pokud nechybí více než polovina žáků
- Pokud žáci nejsou přítomni z jiného důvodu (nemoc)

Pokud se ve třídě vyskytne vyšší nemocnost, ale ta ještě neodpovídá stupni, díky kterému by bylo nařízeno distanční vzdělávání, pedagogové dané třídy zadávají úkoly prostřednictvím online formou.

## 3. Zapojení se do distančního vzdělávání

- **Povinností každého žáka je v případě uzavření školy/třídy zapojit se do distančního vzdělávání.**
- Povinností každého zákonného zástupce je zajistit si **pro sebe i dítě přístupové údaje** ke školnímu informačnímu systému (Edupage).
- Pokud rodina není schopna zajistit online výuku, bude se žák vzdělávat distančním způsobem pomocí učebních pomůcek, materiálů, případně výukových videí atd.
- Pokud bude škola disponovat volnou technikou, je možno s ředitelem školy dohodnout zapůjčení IT, které bude vhodné k zajištění distančního vzdělávání.

## 4. Zadávání úkolů

- Při uzavření školy/třídy budou úkoly zadány nejpozději následující den po uzavření školy a poté vždy v **pátek** na následující týden.
- Úkoly budou **v rozsahu, který si stanoví pedagog** příslušného předmětu.
- Přednostně se budou využívat učební materiály, které jsou co nejsnadněji přístupné žákům.

- Žákům, kteří nemají přístup k internetu, budou úkoly přichystány následující den po uzavření třídy/školy a poté vždy v pátek na sekretariátě školy. Zákonný zástupce, či žák je povinen si tyto materiály pravidelně vyzvedávat a také odevzdávat (časy odevzdání úkolů budou včas oznámeny).
- Při náhlém uzavření celé školy si třídní učitel stanoví termín, kdy si přijdou zákonní zástupci přebrat učebnice a sešity, které byly zanechány ve škole.

## 5. Online výuka

- **Přítomnost na online výuce je pro všechny žáky povinná**
- Výuka bude probíhat dle předem stanoveného rozvrhu, který bude zákonným zástupcům zaslán prostřednictvím třídního učitele (při uzavření třídy) nebo prostřednictvím internetových stránek (při uzavření celé školy).
- Škola bude využívat jednotné společné prostředí pro výuku online.

## 6. Docházka a omlouvání

Zákonní zástupci jsou povinni v době distanční výuky omlouvat nepřítomnost žáka třídnímu učiteli, a to na jeho platný mail nebo prostřednictvím Edupage. I nadále platí pravidlo, že zákonný zástupce je povinen žáka omluvit nejpozději do 3 dnů od jeho nepřítomnosti.

Jako nepřítomnost bude považována:

- Nepřítomnost na online hodinách
- Neplnění povinností zadaných vyučujícím (neplnění a neodevzdávání zadaných úkolů), aniž by došlo k osobní domluvě s vyučujícím.

## 7. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami:

- Žák má právo na metodickou podporu ze strany školského poradenského pracoviště a školského poradenského zařízení.
- V rozvrhu online hodin budou zařazeny předměty speciálně pedagogické péče i intervence tak, aby to zohledňovalo potřeby žáka se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Školní psycholog nabízí minimálně 1x týdně online konzultace pro zákonné zástupce a žáky.
- Žáci s přiděleným podpůrným opatřením asistenta pedagoga mohou požádat o pomoc asistenta pedagoga, který bude přítomen na online hodinách, případně poskytuje osobní, konkrétní podporu žákovi dle potřeby.
- Žákům je možno zapůjčit (po předchozí domluvě s vedením školy) potřebné kompenzační pomůcky, učebnice atd., které má škola k dispozici. V případě poškození zcizení nebo při ztrátě pomůcky, je zákonný zástupce povinen pomůcku nahradit stejnou novou pomůckou nebo zaplatit její cenu tak, aby bylo možno pomůcku zakoupit novou.
- Pro žáky s poruchou autistického spektra je možno individuálně dohodnout rozsah online výuky tak, aby korespondovala s jeho možnostmi a schopnostmi.

## 8. Komunikace

- Informace z ředitelství jsou vždy zasílány prostřednictvím informačního školního systému Edupage. Pokud obsah informací dovolí, jsou zveřejňovány na webových stránkách školy a školním Facebooku proto, aby se dostaly co nejrychleji k žákům a zákonným zástupcům.
- Třídní učitelé a další pedagogové komunikují se žáky a zákonnými zástupci prostřednictvím Edupage.
- Ve výjimečných nebo urgentních případech využíváme telefonní komunikaci nebo korespondenci.
- V době opatření se bude minimalizovat vstup cizích osob do objektu, proto budou voleny formy online konzultací a online třídních schůzek, případně online třídnických hodin.
- V případě potřeby si zákonný zástupce domluví online/telefonickou konzultaci s třídním učitelem nebo učitelem daného předmětu.
- Při technických komplikacích kontaktujte sekretariát školy.
- Při potížích s přístupovými údaji kontaktujte sekretariát školy nebo zástupkyni ředitele školy Mgr. Martinu Giercuzkiewiczovou.

**g) Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: zástupkyně ředitele pro základní vzdělávání.
2. Ruší se předchozí znění tohoto řádu. Jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
3. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na úřední desce v přízemí školy a webových stránkách školy.
4. Všichni zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na poradě dne 28. 8. 2023.
5. Žáci školy jsou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli během prvního týdne nového školního roku, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách. Chybějící žáci jsou poučeni neprodleně po příchodu do školy.
6. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o vydání školního řádu prostřednictvím informačního systému Edupage, na třídních schůzkách. Seznámení stvrdí podpisem v žákovské knížce.

V Třinci dne 28. 08. 2023

Mgr. Martin Raška  
ředitel školy