Základní škola Petra Bezruče a mateřská škola, Třinec, příspěvková organizace

Bezručova 418, 739 61 Třinec

13. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.: ZB/0893/2025	Spisový znak: 1.2 Skartační znak: A5
Vypracoval:	Kateřina Holcová, vedoucí školní jídelny
Schválil:	Mgr. Martin Raška, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01.09.2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01.09.2025

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

I. Údaje o zařízení

Školské zařízení: Školní jídelna při ZŠ Petra Bezruče a MŠ, Třinec, příspěvková organizace
Adresa: Bezručova 418, 739 61 Třinec
IČO: 00847097
Vedoucí školní jídelny: Kateřina Holcová
Tel.: odhlašování stravy: 558 993 013
Web: www.zspbtrinec.cz
Kapacita školní jídelny: 340 obědů

II. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
- vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC

Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- vlastní zaměstnance - obědy
- děti mateřských škol – přesnídávky, obědy, svačiny
- žáky základních škol – obědy, svačiny
- zaměstnance základních a mateřských škol - obědy

III. Práva a povinnosti strávníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

Základní povinnosti strávníka:

- Dodržovat vnitřní řád školní jídelny.
- Stolovat esteticky, ohleduplně.
- Respektovat hygienické normy.
- Respektovat společenská pravidla stolování.
- Respektovat pokyny pedagogických pracovníků.
- Odnést po jídle použité nádobí.
- Dodržovat čistotu.
- Dodržovat platná hygienická opatření a zvýšené hygienické nároky v době pandemie

Pravidla vzájemných vztahů mezi strávníky, zákonnými zástupci dětí a zaměstnanci školy:

- Pedagogický pracovník dodržuje dohledovou činnost.
- Žáci jsou ve vztahu k pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům povinni dodržovat pravidla slušného chování.
- Zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáka pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním realizovaného vzdělávacího programu, školního řádu, organizačního řádu a dalších vnitřních předpisů a aktuálních organizačních opatření.
- Pedagogičtí pracovníci a zákonní zástupci dodržují při společném jednání pravidla slušného chování a vzájemného respektu.

III. Provoz

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školských zařízení.

Provozní doba:	06:00 - 14:30 hodin
Úřední hodiny (kancelář ŠJ)	06:30 - 14:30 hodin
Stravování žáků a zaměstnanců	11:30 – 13:40 hodin

IV. Přihlášení k odebírání stravy

Každý nový strávník je povinen vyplnit přihlášku ke stravování, kterou vyzvedne u vedoucí školní jídelny nebo si ji může stáhnout na stránkách naší školy.

Odevzdáním přihlášky je strávník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celou dobu školní docházky, pokud je v provozu školní zařízení, které strávník navštěvuje. Pokud se strávník nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odebírání obědů v průběhu školního roku, je povinen oznámit tuto skutečnost vedoucí školní jídelny.

V. Způsob přihlašování a odhlašování stravy

Povinností každého strávníka je zaregistrovat se na server www.e-strava.cz. Informace o způsobu registrace jsou vyvěšeny na stránkách naší školy www.zspbtrinec.cz. Žáci ZŠ a dospělí odebírají v jednom dni jeden oběd, děti MŠ odebírají celodenní stravu /ranní sv., oběd a odpol.sv/.

Odhlásit nebo přihlásit stravu si může strávník nejpozději den předem do 14.00 hodin. Pokud si stravu odhlašuje nebo přihlašuje na první den po víkendu (pondělí), musí ji odhlásit nebo přihlásit již v pátek. Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu ŠJ neposkytuje finanční náhradu. Je nutné na kartě strávníka na serveru www.e-strava.cz řádně překontrolovat, zda je strava odhlášená.

„Osobní údaje strávníků jsou zpracovávány v souladu s GDPR (Nařízení EU 2016/679) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů."

VI. Bezkontaktní elektronický systém

Každý strávník si před zahájením stravování zakoupí bezkontaktní čip, který slouží k identifikaci při odběru obědů. Platbu za čip hradí strávník v hotovosti. Cena čipu se pohybuje dle ceny dodavatele (informace u vedoucí školní jídelny).

Čip je majetkem strávníka, je nepřenosný, platný po celou dobu stravování, školní docházky a po zakoupení je již nevratný!

Při výdeji oběda se strávník identifikuje čipem u terminálu výdejního pultu v jídelně a tím poskytne informaci kuchařce u výdeje, zda má na příslušný den oběd objednán.

Každý strávník je povinen nosit čip k výdeji oběda denně!!!!

Zapomene-li strávník čip, nahlásí tuto skutečnost v kanceláři školní jídelny, aby mu mohl být oběd následně vydán.

V případě ztráty si zakoupí čip nový. Každou ztrátu je nutné ihned nahlásit v kanceláři školní jídelny. Strávník se tak chrání před zneužitím svého ztraceného čipu.

VII. Úplata za školní stravování

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
2. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku. O změně sazby za stravu bude strávník včas informován.
3. Sazby stravného za jedno odebrané jídlo včetně pitného režimu jsou stanoveny takto:

• ..**děti MŠ 3 - 6 let (přesnídávka, oběd, svačina)**	**46Kč**
• ..**děti MŠ 7 let (přesnídávka, oběd, svačina)**	**50Kč**
• ..**žáci 7 -10 let (oběd)**	**32Kč**
• ..**žáci 11 – 14 let (oběd)**	**34Kč**
• ..**žáci 15 let a výše (oběd)**	**36Kč**

VIII. Způsob platby stravného

1. Stravné se hradí výhradně bezhotovostním způsobem. Tento postup je zaveden z důvodu zvýšení bezpečnosti, ochrany finančních prostředků školy i zákonných zástupců a zajištění přehledné evidence plateb. Školní jídelna nepřijímá hotovostní platby.
2. Způsoby bezhotovostní platby jsou:

- Souhlas s inkasem z běžného účtu u bankovního ústavu (doporučený způsob úhrady).
- Platba prostřednictvím QR kódu nebo bankovním převodem zasílaného zákonným zástupcům ve školním informačním systému EduPage, pokud si zákonní zástupci nezavedli inkasní platbu.

3. Strávníci jsou povinni zajistit si dostatek finančních prostředků na svém účtu a při inkasní platbě nastavit dostatečný limit pro inkasování.
4. Přeplatky na stravném se u bezhotovostních plateb odečítají v následujících měsících; při ukončení stravování budou vyúčtovány a vráceny do 30 dnů.
5. Strávníci, kteří neuhradí stravné ve stanoveném termínu, budou do doby úhrady ze stravování vyloučeni; u dětí MŠ může být dán podnět k rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání dle § 35 odst. 1 písm. d) školského zákona.

IX. Úhrada za závodní stravování

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky. Finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP. Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené a při pracovní neschopnosti. „Cena za závodní stravování nesmí být nižší než cena potravinového limitu podle vyhlášky č. 107/2005 Sb.“

X. Jídelní lístek

1. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s kuchařkami.
2. Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce v budově školní jídelny, na internetových stránkách školy www.zspbtrinec.cz a na portálu www.e-strava.cz.
3. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

XI. Vlastní organizace stravování

1. Strávníci použité nádobí odkládají do místa k tomu určeného u okénka pro vracení nádobí.
2. Strávníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.

XII. Konzumace jídla

1. Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.
2. Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovnicemi školní jídelny.
3. Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přídavku.
4. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
5. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.

Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strávníkovi (pouze dětem MŠ a žákům ZŠ) v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu, odebrat oběd do jídlonosiče v době od 11:00- 11:40hod.

Pokud strávník odebírá stravu do jídlonosiče, musí ho předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydávána. Školní jídelna nenese odpovědnost za zdravotní nezávadnost pokrmu po jeho vydání do jídlonosiče.

XIII. Dohledy na jídelně

1. Dohledy ve školní jídelně stanovuje ředitel školy.
2. Dohled nad nezletilými žáky na jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitele školy.
3. Povinnosti dozoru na jídelně:

- ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny včetně hygienických místností
- sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
- dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
- sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strávníky do odkladního okénka
- dbá na bezpečnost stravujících se žáků
- dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.) okamžitě upozorní pracovnici úklidu, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strávníků
- reguluje osvětlení na jídelně
- zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují

XIV. Stravování v době nemoci žáka

1. Zařízení školního stravování, a tedy i školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole.
2. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole.
3. V první den nepřítomnosti žáka, pokud žák neodebere stravu sám, může stravu odnést v jídlonosiči zákonný zástupce žáka.
4. Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, a proto žák nemá nárok na zvýhodněné stravování. Ani zákonný zástupce žáka nesmí odnést stravu v jídlonosiči. Pokud rodič obědy řádně neodhlásí, bude nucen doplatit provozní režii ve výši 35Kč za každý neodhlášený den.
5. Zákonný zástupce žáka může druhý a další dny nemoci žáka stravu odebírat do jídlonosiče, ale pouze za plnou cenu v rámci doplňkové činnosti, kdy k ceně za 1 oběd jsou připočítány režijní náklady.

XV. Podmínky zajištění ochrany a zdraví při stravování dětí a zaměstnanců školy

1. Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dozoru na jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
2. Při stravování žáků dodržují pedagogičtí pracovníci i nepedagogičtí pracovníci zásady bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Dohled nad bezpečností žáků po celou dobu jejich stravování ve škole vykonávají pedagogičtí pracovníci školy.
4. Žáci dodržují ve školní jídelně zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu a jsou o něm poučováni a je jim připomínáno.
5. Každou nehodu, poranění či zdravotní indispozici ve školní jídelně děti okamžitě hlásí pedagogickému dohledu, který poskytne potřebné ošetření.
6. Ve školní jídelně strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled.
7. Ve školní jídelně se stravující žáci řídí pokyny dozoru. Boty, svršky a školní brašny zůstávají uložené v šatně. Do školní jídelny mohou vstoupit jen strávníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.
8. Žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.
9. Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny atd.) úklidová pracovnice.

XVI. Škody na majetku školní jídelny

1. Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
2. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně dozoru na jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.
3. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí.
4. Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

XVII. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísni nebo v ohrožení, má právo požádat o pomoc či radu kteréhokoliv pedagogického pracovníka či jiného zaměstnance školy, ke kterému má důvěru. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
2. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi zaměřenými na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
3. Žáci školy mají zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání omamných, psychotropních a návykových látek a všech typů zbraní a pyrotechniky v areálu školy. Porušení tohoto zákazu je hodnoceno jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely.
4. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
5. Projevy xenofobie, rasismu a šikany mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
6. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.
7. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a na dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.

XVIII. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
2. Žáci školy jsou s tímto řádem prokazatelně seznámeni třídními učiteli během prvního týdne nového školního roku, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách. Chybějící žáci jsou poučeni neprodleně po příchodu do školy.
3. Vnitřním řád školní jídelny je zveřejněn vyvěšením ve školní jídelně, ve vestibulu školy a na webových stánkách školy.
4. Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny vedoucí školní jídelny a příslušného dozoru.
5. Ruší se předchozí znění tohoto vnitřního řádu, jeho uložení se řídí spisovým a skartačním řádem školy.

6. Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 01.09.2025

V Třinci dne 01. 09. 2025

Mgr. Martin Raška
ředitel školy